کلیات

**این تفاهم نامه به استناد نامه شماره 20364/38/5 مورخه 04/11/85 معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز و دانشگاه آزاد اسلامی استان آذربایجان شرقی و بخشنامه نمونه قرارداد شماره 10206/38/5 مورخه 15/05/93 معاونت آموزشی دانشگاه و مجوز چگونگی عقد قرارداد شماره 14939/38/5 مورخه 24/06/94 معاونت آموزشی دانشگاه تنظیم و منعقد و طرفین ملزم به رعایت مفاد آن می باشند.**

# ماده 1) طرفین قرارداد

خدمت دهنده : **دانشگاه علوم پزشکی تبریز به نمایندگی جناب آقای دکتر علی تقی زادیه**

خدمت گیرنده : **دانشگاه آزاد اسلامی واحد تبریز به نمايندگي جناب آقای دکتر عزیز جوانپور**

# ماده 2) موضوع تفاهم نامه

**گذراندن واحد کارآموزي و کارورزي دانشجويان ..................................... دانشگاه آزاد اسلامي ................................... در عرصه هاي آموزش باليني دانشگاه علوم پزشکي تبريز**

# ماده 3) مدت تفاهم نامه

**اين تفاهم نامه از تاريخ ………….. لغايت …………… به مدت ............. مي باشد.**

# ماده 4) مبلغ تفاهم نامه

**مبلغ معادل 85% شهريه متغير رشته مربوط به هر دانشجوي معرفي شده بر اساس آخرين مصوبه خدمت گيرنده و به ازاي هر واحد درسي درخواستي براي هر نيمسال تحصيلي/ترم تابستاني مي­باشد.**

تبصره 1: **آخرين نرخ هاي مصوب شهريه متغير در طي دوره از سوي خدمت گيرنده به منظور انضمام به اين تفاهم نامه ارائه خواهد شد.**

تبصره 2: **خدمت دهنده از پرداخت ماليات معاف مي باشد.**

# ماده 5) نحوه پرداخت مبلغ تفاهم نامه

**70% از کل مبلغ تفاهم نامه در زمان انعقاد تفاهم نامه، از سوي خدمت گيرنده و به شماره حساب 2178190580000 نزد بانک ملي به نام تمرکز وجوه درآمد اختصاصي معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز واريز و اصل فيش به خدمت گيرنده ارائه مي گردد. 30% باقيمانده از کل مبلغ تفاهم نامه نيز يک ماه قبل از اتمام مدت تفاهم نامه از سوي خدمت گيرنده پرداخت و اصل فيش واريزي به خدمت گيرنده ارائه خواهد شد.**

تبصره 3: **شروع تعهدات خدمت دهنده از زمان تحويل گرفتن اصل فيش واريزي به حساب بوده و تا قبل از آن خدمت دهنده هيچگونه مسئوليتي در قبال تفاهم نامه نخواهد داشت.**

تبصره 4: **چنانچه خدمت گيرنده 30% باقيمانده از کل مبلغ تفاهم نامه را يک ماه قبل از اتمام مدت تفاهم نامه پرداخت ننمايد، از ورود دانشجويان به بخش­ها و فيلدهاي تعيين شده، ممانعت بعمل خواهد آمد.**

# ماده 6) شرايط تفاهم نامه

1. **خدمت دهنده موظف است پس از تحويل گرفتن اصل فيش واريزي مبلغ مورد توافق، فضاي آموزشي و عرصه باليني مورد نياز را در اختيار خدمت گيرنده قرار دهد.**

تبصره 5 : **در صورت جابجايي و انتقال تمام و يا قسمتي از فضاي آموزشي و عرصه باليني مورد توافق به محل هاي جديد، خدمت گيرنده موظف به داشتن همکاري در انتقال دانشجويان به فضاهاي تعيين شده مي باشد.**

1. **خدمت گيرنده موظف است تعداد دانشجويان را به تفکيک برنامه درسي و رشته درخواستي، يک ماه قبل از شروع نيمسال تحصيلي/ترم تابستاني، به خدمت دهنده ارائه نمايد. خدمت گيرنده پس از اعلام برنامه به خدمت دهنده، حداکثر مجاز به کاهش يا افزايش 5% دانشجويان بخاطر حذف و اضافه واحد درسي بوده و در صورت افزايش و يا کاهش مبالغ پرداختي، حسابداري طرفين ملزم به حل و فصل موضوع مي باشند.**

تبصره 6: **در صورت عدم ارائه برنامه از سوي خدمت گيرنده در بازه زماني تعيين شده، مسئوليت وجود هر گونه اختلال و بي نظمي در اجراي تفاهم نامه، متوجه خدمت دهنده نخواهد بود.**

تبصره 7: **خدمت دهنده در تعيين مراکز آموزش عرصه هاي باليني دانشجويان، تعداد و نوع گروه ها، زمان آموزش و ساعات آموزش بر اساس ظرفيت هاي خالي موجود، کاملا مختار بوده و خدمت گيرنده متعهد و موظف به اجراي آن مي باشد.**

تبصره 8: **دانشجويان خدمت دهنده در استفاده از عرصه هاي باليني در اولويت خواهند بود و خدمت گيرنده، موظف به تعديل و تنظيم برنامه دانشجویان خود خواهد بود.**

1. **خدمت گيرنده متعهد مي گردد از مربيان واجد صلاحيت استفاده نموده و نظارت بر نحوه عملکرد مربيان و پرداخت حق الزحمه آنان بر عهده خدمت گيرنده بوده و خدمت دهنده هيچگونه مسئوليتي در اين زمينه نخواهد داشت.**

تبصره 9: **مسئوليت حرفه اي دانشجويان با خدمت گيرنده خواهد بود و در صورت بروز هرگونه خطا از سوي دانشجويان، خدمت گيرنده مکلف است مبلغ خسارت وارده را به منظور جبران خسارت در اختيار خدمت دهنده قرار دهد.**

تبصره 10: **هر مربی معرفی شده از سوی خدمت گیرنده، مسئولیت مربی گری صرفاً در یک بخش را دارد و استفاده از یک مربی به صورت همزمان در چند بخش و عرصه بالینی، ممنوع است.**

تبصره 11: **مربیان و دانشجویان دانشگاه خدمت گیرنده در عرصه های بالینی ، به هیچ عنوان حق مداخله در فرآیند تشخیص و درمان مراجعین و بیماران ، توسط کادر دانشگاه خدمت دهنده را ندارند.**

1. **خدمت گيرنده متعهد مي گردد که دانشجويان، ضوابط، مقررات و شئونات اسلامي و اخلاقي و حرفه اي حاکم بر مراکز آموزشي را رعايت نمايند و در صورت بروز و مشاهده هر نوع تخلف از انواع ياد شده، علاوه بر وارد دانستن رسيدگي توسط مراجع واجد صلاحيت، خدمت دهنده نيز رأساً نسبت به بررسي موضوع ورود خواهد داشت و خدمت گيرنده موظف به تبعيت از نظر خدمت دهنده مي باشد.**
2. **خدمت گیرنده موظف است در مراکز آموزشی و درمانی وابسته به دانشگاه علوم پزشکی تبریز از روپوش یکسان و با دوخت مناسب با نام و آرم واحد دانشگاهی مربوطه (آزاد اسلامی تبریز) و رعایت کامل پوشش حجاب حرفه­ای استفاده نماید.**
3. **مسئوليت مستقيم وارد شدن هرگونه خسارت سهوي و عمدي، به اموال منقول و غير منقول عرصه هاي آموزشي، باليني و حيطه هايي که دانشجويان خدمت گيرنده از آنها استفاده مي نمايند، بر عهده خدمت گيرنده بوده و متعهد و موظف به جبران خسارت، بدون هيچگونه قيد و شرطي خواهد بود.**

تبصره 12: **جبران خسارت هرگونه حوادث ناشي از فعاليت آموزشي، درماني، پژوهشي به بيماران، مستقيماً بدون هيچگونه قيد و شرطي بر عهده خدمت گيرنده خواهد بود که مطابق تبصره 9 اقدام خواهد شد.**

تبصره 13: **خدمت دهنده هيچگونه تعهد و مسئوليتي درقبال بروز هرگونه حادثه غير مترقبه اعم از : آتش سوزي، زمين لرزه و ... ندارد و خدمت گيرنده در صورت تشخيص و صلاحديد، مي تواند نسبت به بيمه نمودن مربيان و دانشجويان خود اقدام نمايد.**

1. **خدمت گیرنده متعهد می گردد یک نفر جهت انجام امورات برنامه ریزی آموزشی جهت استقرار در محل خدمت دهنده در زمان عقد قرارداد برای اجرای مفاد و هماهنگی بیشتر طرفین قرارداد معرفی نمایند .**

# ماده 7) مرجع حل اختلاف

**طرفين قرارداد کوشش خواهند نمود که کليه اختلافات احتمالي ناشي از تفسير يا اجراي اين قرارداد را از طريق مذاکره حل و فصل نمايند. در صورت مرتفع نشدن، مطابق نظر کميته حل اختلاف دانشگاه علوم پزشکي و خدمات بهداشتي درماني تبريز (موضوع ماده 94 آئين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه) عمل خواهد شد و تصميم کميته مزبور براي طرفين قرارداد قطعی و لازم الاجرا مي­باشد. راي مذکور از طريق کميته به نشاني طرفين که دراين قرارداد درج گرديده است به پيوست نامه ي اداري ابلاغ خواهد شد.**

# ماده 8) نشاني طرفين

**خدمت دهنده: تبريز- دانشگاه علوم پزشکی تبريز- معاونت آموزشی دانشگاه - تلفن ثابت : 04133366182**

**خدمت گيرنده: تبریزـ ضلع شرقی اتوبان پاسداران ـ مجتمع دانشگاه آزاد اسلامی تبریز 6-0413331881**

**نشاني­هاي فوق بمنزله اقامتگاه قانوني طرفين مي باشد لذا مکاتبات رسمي و ارسال مراسلات از طريق نشاني هاي فوق الذکر قانوني تلقي ميشود. درصورت تغيير نشاني طرفين موظفند ظرف مدت 48 ساعت يکديگر را کتبا ًمطلع نمايند. درغير اينصورت کليه نامه­ها ابلاغ شده تلقي و عذر عدم اطلاع پذيرفته نمي­باشد.**

# ماده 9) نسخ و امضاء

**اين تفاهم نامه در 9 ماده و 13 تبصره و در4 نسخه تنظيم و مبادله گرديد که ارزش هر کدام از نسخه ها در حکم واحد مي باشد.**